

CGM ALBIS
**Kommunikation im
Medizinwesen - (KIM)**

INHALT

1	Welche Voraussetzungen sind für die KIM Einrichtung notwendig.....	3
2	Vorbereitung / KIM Web Shop.....	3
3	Checkliste für die Installation im CGM ALBIS	4
4	Starten der KIM Installation in CGM ALBIS	4
5	Registrierung der KIM eMailadresse	6
6	Konfiguration weiterer Arbeitsplätze	8
7	eHBA PIN.....	8
8	eNachrichten empfangen und versenden.....	10
8.1	eNachrichten empfangen	10
8.2	eNachricht versenden.....	10
9	eArztbrief versenden und empfangen	11
9.1	eArztbrief versenden	11
9.2	eArztbrief empfangen.....	12
10	OneClick Abrechnung versenden.....	12

In diesem Dokument wird Ihnen die Installation und Anwendung "Kommunikation im Medizinwesen (KIM)" in CGM ALBIS beschrieben.

Der neue Standard "Kommunikation im Medizinwesen (KIM)" ermöglicht Ihnen, eine barrierefreie, authentische und vertrauliche Kommunikation zwischen allen Leistungserbringern. KIM bietet die Möglichkeit, über den gesicherten Weg der Telematikinfrastruktur, medizinische Daten per eArztbrief und eNachricht an Ärzte, sowie die OneClick Abrechnung an Ihre KV, zu versenden. Um diesen Kommunikationsstandard nutzen zu können, ist eine Anbindung an die Telematikinfrastruktur notwendig.

Zusätzlich wird für viele Aktionen der elektronische Heilberufsausweis (eHBA) der 2. Generation für die Signatur benötigt.

1 Welche Voraussetzungen sind für die KIM Einrichtung notwendig


- Einen Konnektor, der für KIM Zertifiziert ist (z.B. die KoCo Box Versionsnummer: 2.3.24 oder höher)
- Gültige KIM E-Mail Adresse (beziehbar über den KIM Webshop kim-shop.cgm.com)
- Registrierungscode für die KIM E-Mail-Adresse (beziehbar über den KIM Webshop kim-shop.cgm.com)
- ALBIS-Freischaltung "Kommunikation im Medizinwesen"

2 Vorbereitung / KIM Web Shop

Bevor Sie die KIM Installation im CGM ALBIS durchführen, erwerben Sie bitte im KIM Webshop (erreichbar über www.kim-shop.cgm.com) Ihre KIM Mail Adresse. Diese wird bei der Einrichtung im CGM ALBIS benötigt. Wir empfehlen Ihnen eine KIM E-Mail Adresse für Ihre Praxis zu erwerben, die Sie bei der späteren Installation im CGM ALBIS mit Ihrer SMCB Verknüpfen.

Für die Identifikation im KIM Web Shop wird Ihre CGM Kundennummer benötigt. Ihr CGM Kundennummer finden Sie z.B. auf einer Rechnung von uns.

3 Checkliste für die Installation im CGM ALBIS

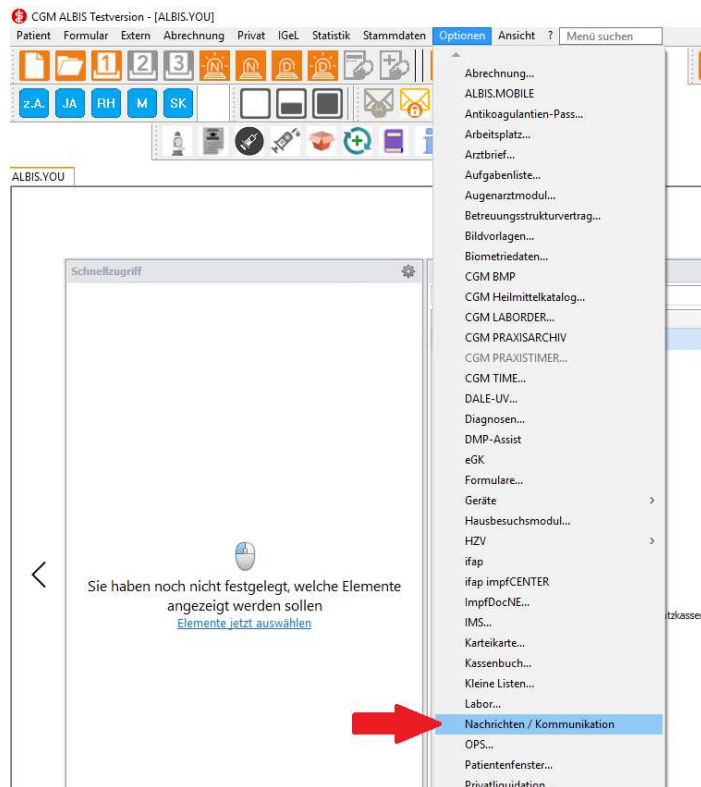
Vorhanden	für die Installation von KIM notwendig
	Die Erst-Installation von KIM muss auf dem Server erfolgen. Der Server muss an die Telematik Infrastruktur angebunden sein und eine Verbindung zu einem Kartenterminal haben. Sie erkennen eine korrekte Anbindung, wenn am Server das gestartete CGM ALBIS ein grünes Symbol unten rechts anzeigt:  . Ist dies nicht der Fall, setzen Sie sich mit Ihren CGM ALBIS Vertriebs- und Servicepartner in Verbindung.
	Haben Sie Ihren CGM ALBIS KIM Freischaltung eingegeben? Sie erkennen die erfolgreiche Eingabe der Freischaltung über Menü <i>Optionen Wartung Freischaltungen...</i> Hier muss die Freischaltung " <i>Kommunikation im Medizinwesen...</i> " vorhanden sein. Ist diese nicht vorhanden, können Sie Ihre Freischaltung in diesem Dialog eingeben. Haben Sie keine Freischaltung, dann setzen Sie sich mit Ihren CGM ALBIS Vertriebs- und Servicepartner in Verbindung.
	Haben Sie Ihre KIM E-Mail Adresse und Ihren Registrierungscode für die KIM E-Mail-Adresse griffbereit?
	Für die Installation von KIM werden Administratoren Rechte benötigt. Besitzen Sie Administratoren Rechte?

Sofern Sie eARZTBRIEFE über KIM versenden möchten oder Ihre KV Abrechnung per 1 Click Abrechnung an die KV übertagen wollen, werden zusätzliche Freischaltungen benötigt.

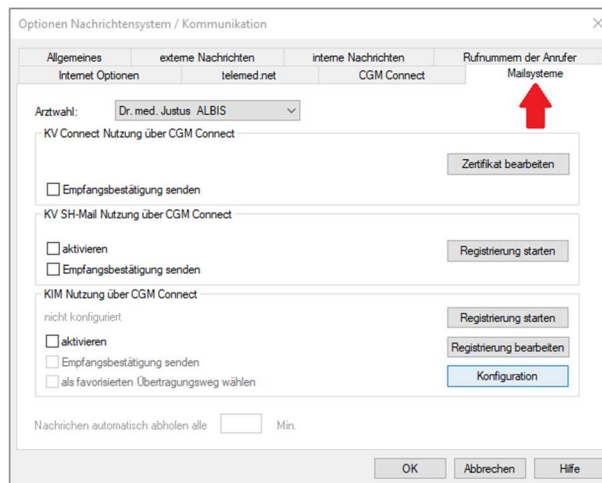
- Zum Arztbrief senden und empfangen: ALBIS Freischaltung für den eArztbrief Versand über KIM
 - Zum Online-Versand einer Abrechnung: ALBIS Freischaltung für die 1 Click Abrechnung
- Des Weiteren wird für die Signierung eines eARZTBRIEFes ein HBA der Generation 2 benötigt. Diesen können Sie bei der Ärztekammer beantragen und über die Bundesdruckerei bestellen.

4 Starten der KIM Installation in CGM ALBIS

Nachdem Sie alle Voraussetzungen positiv geprüft haben Starten Sie die Installation am Server über das Menü *Nachrichten/Kommunikation*



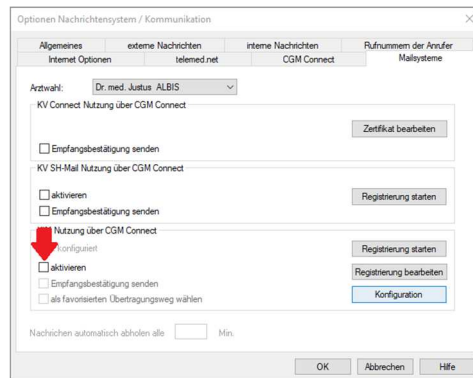
wechseln Sie in das Register *Mailsysteme*



Über das Feld *Arztwahl* können Sie den KIM Benutzer auswählen. Dieser Benutzer wird im späteren Verlauf auch für die Registrierung von KIM verwendet.

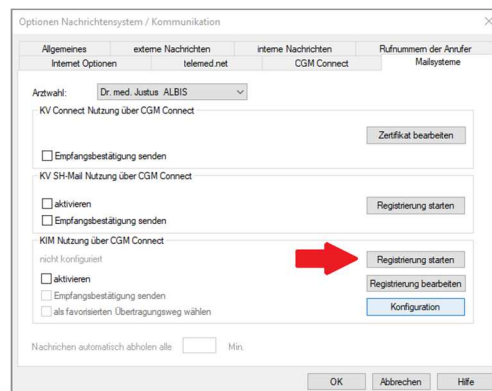
Die Checkbox *aktivieren* innerhalb des Bereich KIM Nutzung über CGM Connect können Sie vor dem Starten der Registrierung setzen. Außerdem können Sie hier wählen, ob Sie standardmäßig Empfangsbestätigungen für erhaltene KIM-Nachrichten erhalten möchten. Die Option *als favorisierten*

Übertragungsweg wählen, sollten Sie dann auswählen, wenn der gewählte Arzt über mehr als ein Mailsystem verfügt (z.B. KV-Connect) und in der zentralen Adressbuch-Suche primär KIM-Adressen angezeigt werden sollen.

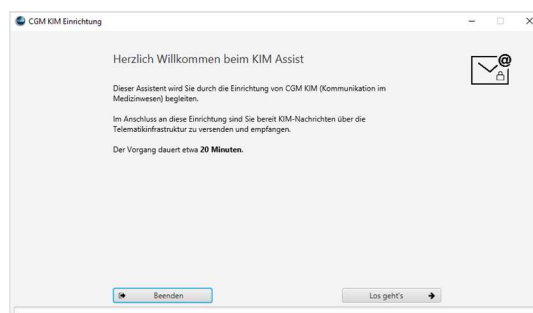


5 Registrierung der KIM eMailadresse

Um die Registrierung zu starten, gehen Sie über die Schaltfläche *Registrierung starten*. Von hier aus gelangen Sie in den KIM ASSIST.



Nun startet der KIM ASSIST und führt Sie durch die komplette Registrierung. Sollte keine aktuelle Version vom KIM ASSIST vorliegen, wird diese automatisch heruntergeladen und aktualisiert.



Im Verlauf der Registrierung werden folgende Punkte durchlaufen:

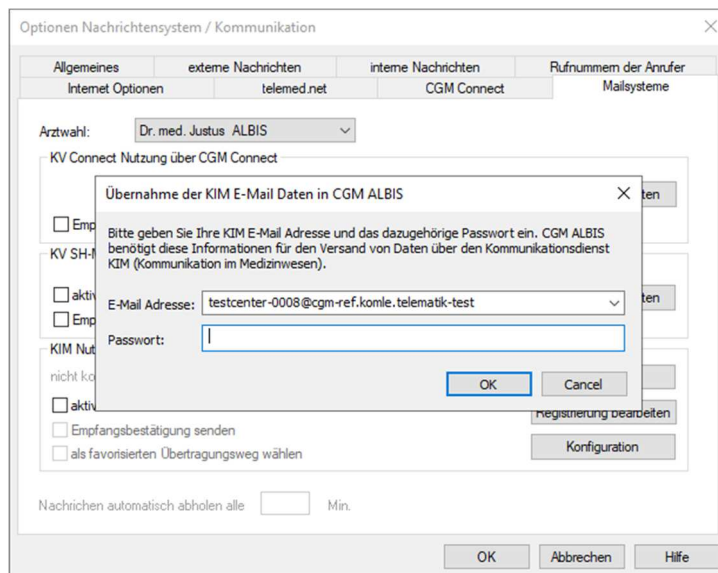
- Besitzen Sie eine gültige KIM eMailadresse? Falls Sie keine KIM eMailadresse haben, besteht im Verlauf des KIM Assist die Möglichkeit, diese über den Webshop zu erwerben.
- Ist der Konnektor aktuell mit der Telematikinfrastruktur verbunden?
- Liegt der KIM Registrierungscode vor? Falls Sie keine KIM eMailadresse haben, besteht im Verlauf des KIM Assist die Möglichkeit, diese über den Webshop zu erwerben.
- Eingabe der KIM Mailadresse und dem Registrierungscode (Prüfung)
- Eingabe eines Passwortes für die KIM Mailadresse
- Zuweisung zur Praxiskarte (SMC-B)
- Adressbucheintrag

Wichtiger Hinweis

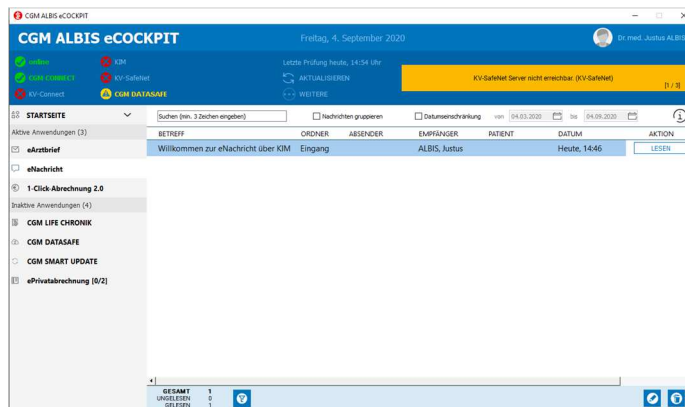
Sollten in der Praxis mehrere Ärzte eine KIM Mailadresse nutzen, dann gibt es die Möglichkeiten der....:

- ...praxisweiten Registrierung: Die KIM Mailadressen werden auf eine SMC-B registriert. Diese werden dann im Verzeichnisdienst unter dem Praxisnamen mit der weiteren KIM Mailadresse zu finden sein (Empfehlung).
- ...Arzt-spezifischen Registrierung: Die KIM Mailadressen werden auf den eHBA Generation 2 registriert, wenn diese pro Arzt vorhanden sind.

Nach Beenden vom KIM ASSIST gelangen Sie wieder in CGM ALBIS, wo Sie das definierte Passwort Ihrer KIM E-Mail-Adresse eingeben, um diese zu autorisieren.





Über die Schaltfläche *OK* werden Sie automatisch an das CGM eCOCKPIT weitergeleitet.



Von hier aus können Sie jetzt Ihre KIM E-Mails empfangen und schreiben (s. Kapitel "eNachrichten versenden und empfangen").

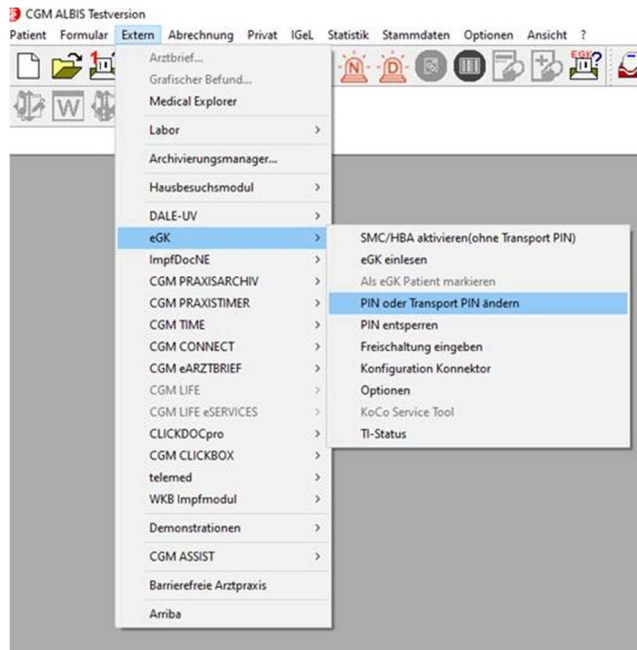
6 Konfiguration weiterer Arbeitsplätze

Voraussetzung hierfür ist, dass der Arbeitsplatz eine Anbindung an die Telematik Infrastruktur hat. Eine weitere Konfiguration ist hier nicht notwendig. Sie erkennen eine korrekte Anbindung an die TI, wenn das gestartete CGM ALBIS ein grünes Symbol unten rechts  ALBIS  3/20 anzeigt. Ist dieses nicht der Fall, setzen Sie sich mit Ihren CGM ALBIS Vertriebs- und Servicepartner in Verbindung.

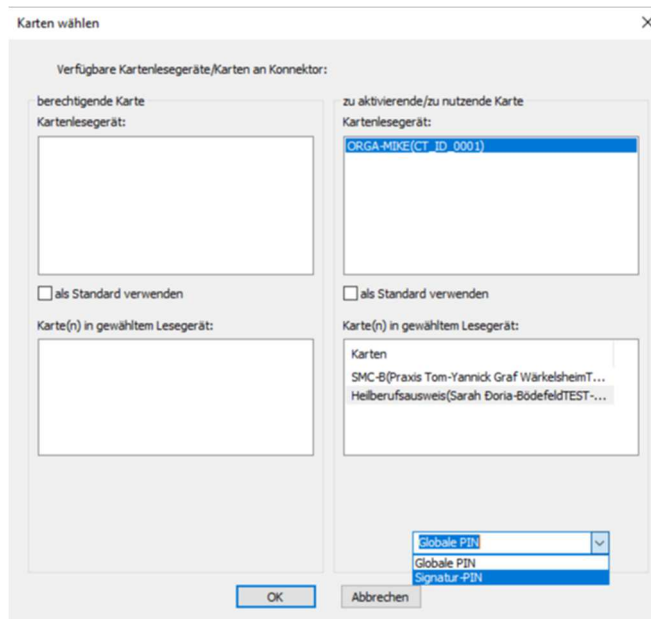
7 eHBA PIN

Der eHBA ist mit einer Transport PIN (Initial PIN) sowohl für die *globale PIN*, als auch für den *Signatur-PIN* geschützt. Vor dem ersten Gebrauch müssen Sie die jeweiligen Initial PINs ändern. Dazu gehen Sie in CGM ALBIS unter *Extern eGK auf PIN oder Transport PIN ändern*. Nach der Arztauswahl gelangen Sie in den Kartenauswahl-Dialog. Wählen Sie hier den entsprechenden eHBA aus und ändern die mitgesendete Transport PIN (Initial PIN) auf Ihre persönlichen PIN, diesen persönlichen PIN müssen Sie später bei jedem Signaturvorgang eingeben.

Sie können die beiden PINs über diesen Menüpunkt später zu jedem Zeitpunkt ändern.



Nach der Arztauswahl gelangen Sie in den Kartenauswahl-Dialog:



Wählen Sie als ersten den Global PIN und starten die PIN-Änderung über die Schaltfläche OK. Wiederholen Sie den Vorgang für die Signatur PIN.

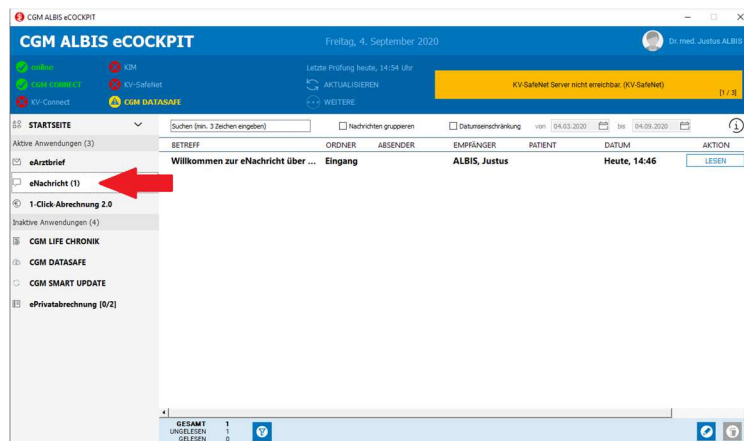
8 eNachrichten empfangen und versenden

8.1 eNachrichten empfangen


Um eNachrichten empfangen und lesen zu können, gehen Sie über auf das Menü *Extern CGM eCOCKPIT*. Im ersten Schritt öffnet sich die Arztauswahl, anschließend CGM eCOCKPIT.

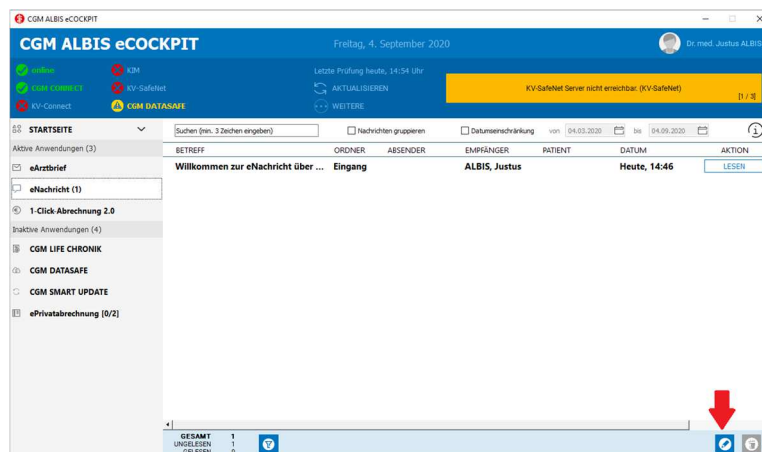
Wählen Sie in der linken Menüleiste *eNachricht* aus.

In dieser Ansicht erhalten Sie eine Übersicht Ihrer eNachrichten, die Sie empfangen und versendet haben. Die Zahl hinter *eNachricht* im Menü zeigt Ihnen die Anzahl der ungelesenen eNachrichten an.

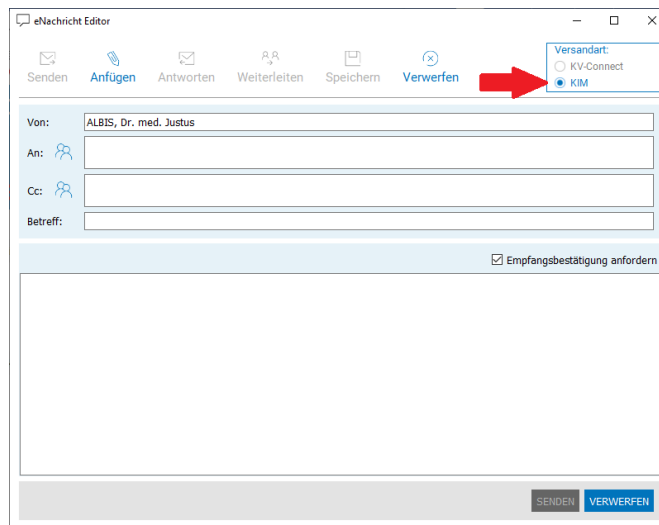


8.2 eNachricht versenden

Um eine neue eNachricht versenden zu können, klicken Sie auf die Schaltfläche  unten rechts im CGM eCOCKPIT.



Sie gelangen in den eNachrichten-Editor:



Hier können Sie wie gewohnt eNachrichten schreiben und versenden. Der Übertragungsweg KIM wird Ihnen in diesem Dialog oben rechts im Fenster *Versandart* dargestellt.

Hinweis

Ist KV-Connect zusätzlich in Ihrer Praxis eingerichtet, ist der Schalter *KV-Connect* in diesem Bereich aktiv. Entscheiden Sie sich an dieser Stelle, dass Sie doch über KV-Connect versenden möchten, wählen Sie den Schalter *KV-Connect* aus. Der ausgewählte Übertragungsweg gilt für alle ausgewählten Empfänger (im Feld *An:* und *Cc:*).

9 eArztbrief versenden und empfangen

Um Informationen über den Versand und Empfang des eARZTBRIEF zu erhalten, lesen Sie bitte die Anwender-Dokumentation "eARZTBRIEF" in CGM ALBIS unter *? Infoseiten... Dokumentationen CGM eARZTBRIEF Dokumentationen*.

Im Folgenden beschreiben wir die Besonderheiten / Hinweise beim Versand und Empfang des eARZTBRIEF über KIM.

9.1 eArztbrief versenden

Sie befinden sich in Schritt 3 von 3 beim Versand des CGM eARZTBRIEF.

In diesem Schritt wählen Sie den Empfänger des eARZTBRIEF aus.

Die Besonderheit bei der Versandart KIM liegt darin, dass bei der Auswahl des Empfängers oder über die manuelle Eingabe der E-Mailadresse, CGM ALBIS erkennt, ob es sich hierbei um einen KIM-Empfänger handelt.

Sobald CGM ALBIS erkennt, dass es sich um einen KIM-Empfänger handelt, wird automatisch die Empfangsbestätigung angefordert und der eARZTBRIEF vor dem Versand signiert (Pflichtanforderung, deren Einstellung nicht verändert werden darf):

CGM eARZTBRIEF (Schritt 3 von 3)

Empfänger aus CGM CONNECT / KV-Connect / KV-SH-SafeMail / KIM Favoriten wählen :

Suche:

testcenter-0036 - - KIM

KV-Connect / KV-SH-SafeMail / KIM

Email : testcenter-0036@cgm-ref.komie.telematik-test Adressbuch

Zusammenfassung

Anrede Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,
Text/ Frage bitte beachten Sie die mit diesem CGM eARZTBRIEF übermittelten Patientendaten sowie die Dokumente im Anhang.

Grüß Mit kollegialen Grüßen

Befund
10.10.2019 starkes Sodbrennen

zurück Vorschau **Speichern & Schließen** Empfangsbestätigung anfordern vor Versand signieren **CGM eARZTBRIEF versenden** Abbrechen

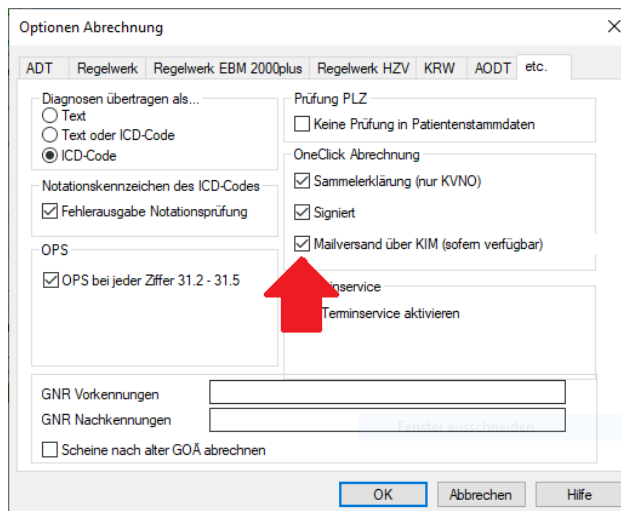
Zum Abschluss werden Sie aufgefordert, den eHBA PIN einzugeben.

9.2 eArztbrief empfangen

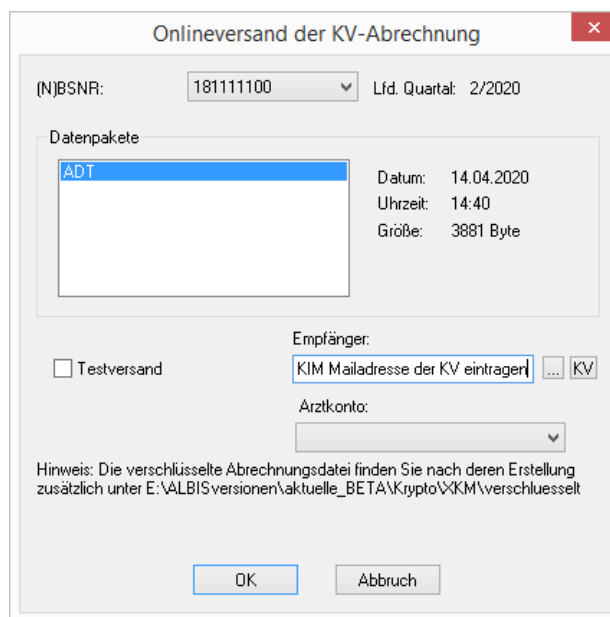
Um einen eARZTBRIEF zu empfangen, klicken Sie in CGM ALBIS unter *Extern CGM eARZTBRIEF* auf *Empfangen*. Hier bestehen keine Besonderheiten für die Versandart KIM.

10 OneClick Abrechnung versenden

Um den OneClick Versand über KIM nutzen zu können, gehen Sie über *Optionen Abrechnungen* auf den Reiter *etc*. Dort wählen Sie die Versandart *Mailversand über KIM* (sofern verfügbar) unter OneClick Abrechnung aus.



Sie können jetzt Ihre Abrechnungsdatei über den Menüpunkt *Abrechnung Onlineversand...* versenden. Bitte beachten Sie, dass Sie die E-Mail-Adresse beim Versand an Ihre KV im Dialog *Onlineversand der KV-Abrechnung* manuell eintragen müssen, da uns aktuell die KIM Adressen der KVen noch nicht vorliegen.



Wichtiger Hinweis

Bitte klären Sie vor dem Versand der Abrechnungsdatei über KIM, ob Ihr KV diese Übertragungsweg unterstützt!

CompuGroup Medical Deutschland AG

Geschäftsbereich ALBIS

Maria Trost 23, 56070 Koblenz

info@albis.de

cgm.com/albis

